

Lic. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
 Directora General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente: :

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Teresa Lima del Cid</u>	CUI:	<u>1804671660101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-139-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>107-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>822901-5</u>
Número de Factura:	<u>4051255454</u>	Serie:	<u>DB70D9E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>de febrero a abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de las Artes</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Dirección General de Las Artes**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas en el el período comprendido

1. Asesoré a la Direccion General de las Artes sobre políticas de cooperacion Naconales e Internacionales
2. Asesoré en reuniones que convocó la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
3. Asesoré en diferentes temas relacionados con veintidos (22) convenios en trámite
4. Asesoré y revise ocho (8) Convenios de Cooperación Internacionales que se gestionan en esta Dirección.
5. Asesoré en la revisión y corrección de distintos dictámenes que las autoridades superiores requieren a esta Dirección.
6. Asesore en el Area Penal sobre asuntos relacionados con denuncias Cuatro (4)
7. Asosore en la creacion de proyectos de Escritos dirigidos a los Juzgados Tres (3)
- 8 Asesore en relacion a Cooperntes Nacionales e Internacionales . Cuatro (4)

  
 Licda. Maria Teresa Lima del Cid

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

  
 Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martinez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martinez  
 Director Técnico III  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Teresa Lima del Cid</u>	CUJ:	<u>1804671660101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-139-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>107-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>822901-5</u>
Número de Factura:	<u>4051255454</u>	Serie:	<u>DB70D9E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de las Artes</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales en la **Dirección General de Las Artes**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Directora General de las Artes sobre políticas sectoriales de la cooperación nacional e internacional;
2. Asesoré a la Dirección General de las Artes en cuanto a temas de cooperación nacional e internacional;
3. Asesoré sobre Gestiones de proyectos de desarrollo artístico.
4. Asesoré sobre la negociación con fuentes cooperantes.
5. Asesoré sobre la Ley del Patrimonio comparando sus normas con normas penales

Licda. Maria Teresa Lima del Cid

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Teresa Lima del Cid</u>	CUI:	<u>1804671660101</u>
Número de contrata:	<u>DGA-029-139-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>107-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>822901-5</u>
Número de Factura:	<u>4051255454</u>	Serie:	<u>DB70D9E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de las Artes</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales en la **Dirección General de Las Artes**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Directora General de las Artes sobre políticas sectoriales de la cooperación nacional e internacional;
2. Asesoré a la Dirección General de las Artes en cuanto a temas de cooperación nacional e internacional;
3. Asesore sobre Gestiones de proyectos de desarrollo artístico.
4. Asesoré sobre la negociacion con fuentes cooperantes.
5. Asesoré sobre la Ley del Patrimonio comparando sus normas con normas penales

  
Licda. Maria Teresa Lima del Cid

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes